Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov,

příspěvková organizace

****

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Č. j.:** 48/2024

**Vypracovala:** Mgr. Petra Bůnová, ředitelka školy

**Pedagogická rada projednala dne:** 26. srpna 2024

**Směrnice nabývá platnosti ode dne:** 1. září 2024

**Nedílnou součástí školního řádu jsou:**

* pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání (příloha č. 1)
* dodatek školního řádu platný v případech distanční výuky ve škole (příloha č. 2)

**Závaznost školního řádu:**

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

# PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

## Žáci mají právo:

1. na základní vzdělání a školské služby,
2. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
3. na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
4. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
5. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
6. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
7. požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
8. vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
9. i)na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
10. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
11. vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
12. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
13. účastnit se všech akcí pořádaných školou,
14. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

## Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. docházet do školy vhodně a čistě upravení
4. plnit svědomitě své školní úkoly. Pokud se nemohl z vážných důvodů připravit na výuku, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny
5. mluvit takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy
6. respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat
7. chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy
8. nosit do školy pomůcky dle rozvrhu hodin. Není dovoleno do školy přinášet věci, které rozptylují pozornost žáka, ohrožují jeho bezpečnost nebo je pro jejich provoz nutná elektrická energie. Za cenné věci žáka škola nezodpovídá, žák je nosí na vlastní nebezpečí.

## Povinnosti žákovské služby:

Žákovskou službu stanovuje třídní učitel, jehož pokyny se také služba řídí.

Základní povinnosti žákovské služby:

* zabezpečit dostatek kříd a čistou tabuli před každou vyučovací hodinou
* při přechodu do jiné učebny přenáší s sebou třídní knihu
* při opouštění třídy zkontroluje, je-li zhasnuto a jsou-li zavřená okna
* je zodpovědná za celkový úklid třídy

## Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole

1. žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas
2. docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná, žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí
3. za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka, evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, o uvolnění z výuky mohou žádat pouze zákonní zástupci. Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na jeden den třídní učitel a na delší dobu ředitel školy.
4. příčinu nepřítomnosti jsou rodiče povinni ohlásit neprodleně třídnímu učiteli prostřednictvím telefonu, e-mailu, dopisu, SMS zprávy, aplikace Bakaláři či osobně.
5. po ukončení nepřítomnosti se žák omluví nejpozději do 3 dnů svému třídnímu učiteli, pokud tak není učiněno, zameškané hodiny jsou neomluvené, i v případě splnění bodu d).
6. omlouvání veškeré nepřítomnosti žáka se provádí výhradně prostřednictvím omluvení absence v elektronické žákovské knížce – aplikace Bakaláři.
7. osobní a rodinné důvody nepřítomnosti žáka budou přesně specifikovány alespoň ústně.
8. ve zvláště odůvodněných případech bude omlouvání žáka řešeno dle individuálních pravidel. V případě podezření na zanedbávání povinné školní docházky může škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.
9. v průběhu vyučování může být žák z vážných důvodů uvolněn z výuky. Žáka 1. stupně si vyzvedne zákonný zástupce osobně, žák 2. stupně může být uvolněn i na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vzor žádosti je na internetových stránkách naší školy. Po uvolnění končí škole zákonný dohled nad žákem.
10. žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
11. žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
12. za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
13. žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
14. před začátkem každé hodiny si připravit potřeby na vyučování, během vyučovací hodiny se soustředit na výuku a spolupracovat s učitelem
15. do dílen, šaten, jiných učeben a školní jídelny přecházet pod vedením učitele
16. před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování žák nesmí bez dovolení opouštět školní budovu
17. chránit zdraví své a svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) do areálu školy. Rovněž je nepřípustná šikana, projevy rasizmu a netolerance a omezování práv nebo potřeb spolužáků a pracovníků školy
18. nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Žáci využívají přestávky k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku
19. žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.)
20. během vyučování, přestávek a dalších školních akcí jsou mobilní telefony vypnuté, nabíjení mobilních telefonů či jiných zařízení samostatně žáky není přípustné
21. žákům není dovoleno otevírat okna a vyklánět se z nich, rovněž není dovoleno sedět na oknech a kamnech
22. po skončení vyučování žáci opustí do 30 minut budovu školy
23. při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit uvedená výchovná opatření:

* napomenutí třídního učitele
* důtku třídního učitele
* důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Klasifikace chování je prováděna vždy na konci pololetí na základě chování žáka v průběhu celého pololetí a v něm udělených výchovných opatření.

1. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání:

1. všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
4. ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
5. zákonní zástupci musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěch žáka a o jeho neuspokojivém chování.
6. zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

# PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

## Režim činnosti ve škole:

1. Vyučování začíná v 7,30 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu, který mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se otevírá v 7,10 hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin:

1. 7,30 – 8,15 5. 11,20 – 12,05

2. 8,25 – 9,10 6. 12,15 – 13,00

3. 9,30 – 10,15 7. 14,00 – 14,45

4. 10,25 – 11,10 8. 14,55 – 15,40

Polední přestávka může být zkrácena z důvodu odjezdu autobusů na 30 minut.

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
2. Při výuce některých (zejména nepovinných a volitelných) předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
3. Škola při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
5. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci nesmí bez dovolení přecházet mezi budovami pro 1. a 2. stupeň.
7. V období školního vyučování může ředitel školy vyhlásit ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
8. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## Režim při akcích mimo školu:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Toto oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

**3. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

**Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka *(§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami *(11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná *(§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

**Vzdělávání žáků nadaných**

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

# ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

## Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* volit a být voleni do školské rady,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

## Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* zajistit, aby dítě neohrozilo svým zdravotním stavem ostatní účastníky vzdělávacího procesu,
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
* nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
* průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
* na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
* řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

# POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Povinností pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem a pracovníci jsou s nimi seznámeni na začátku každého školního roku.

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Žák dodržuje zásady správné hygieny na sociálních zařízeních a ve školní jídelně.
2. Žák dodržuje hygienická opatření a nařízení školy související s prevencí onemocnění Covid 19.
3. Žák je povinen dodržovat příkazy vyučujících při tělesné výchově, práci v dílnách a akcích mimo školu. Škola vykonává zákonný dohled nad žáky prostřednictvím dozoru, poučení nebo kombinací obojího. Ve zvlášť odůvodněných případech škola stanoví individuální podmínky účasti na školních akcích.
4. Každý úraz či nehodu jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Dále je zakázáno používat školní pomůcky a nástroje bez pokynu vyučujícího.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a používání ponorných vařičů, ponechávání peněz a cenných předmětů volně na stolech či v lavicích.
8. Šatny s odloženými svršky jsou uzamčeny.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nemohou žáky v době dané rozvrhem bez dozoru uvolňovat k činnostem mimo budovu. Během výuky jsou žáci uvolněni, pouze pokud je zákonný zástupce osobně vyzvedne ve škole (jedná se např. o návštěvy lékaře apod.).
11. V mimořádných situacích (zkrácené vyučování) mohou žáci odcházet sami domů pouze s uděleným souhlasem rodičů.
12. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat jinam, než po domluvě k úschově u vyučujícího. Mobilní telefon je vypnutý. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon v odůvodněných případech po dohodě s vyučujícím či dozorujícím pedagogem. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
13. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu.
14. K uložení jízdních kol a dalších dopravních prostředků slouží žákům stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

# PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKU

**Zákaz poškozování a ničení majetku**

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921)povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

**Náhrada škody**

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

# PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Podle §89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon, se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

**Závěrečná ustanovení:** Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2023.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovnách školy.

Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne: 26. 8. 2024.

Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Loukově dne 26. srpna 2024

Mgr. Petra Bůnová, ředitelka školy