

Bakaláři OnLine – elektronická žákovská knížka

Pro obsluhu elektronické žákovské knížky existují dvě varianty. **Mobilní aplikace** (mobilní chytré telefony) a **webová aplikace** (v internetovém prohlížeči)

1. Mobilní aplikace Bakaláři OnLine – pro chytré telefony

1.1 Stáhnout a nainstalovat do telefonu Bakaláři OnLine – oficiální aplikace z Google Play nebo AppStore (modrá ikona)



Bakaláři OnLine

Bakaláři software s.r.o. Vzdělávání

★★★★★ 5 835

PEGI 3

Tato aplikace je dostupná pro všechna vaše zařízení

Tento obsah lze sdílet s rodinou. [Další informace o rodinné mediatéce](#)

Instalováno

1.2 Přihlášení do mobilní aplikace Bakaláři OnLine

- Pokud nepoužíváte starou verzi Bakalářů (barevná ikona), data nepřesouváme a klikneme na přeskočit.
- **Vytvoření nového účtu**
- kliknout na „Najít školu“, vyhledat a kliknout na „Semily“, vybrat a kliknout na naši školu „Krkonošova ZŠ a MŠ Loukov“. Tím se vyplní odkaz <https://zsloukov.bakalari.cz>
- **Vyplnit uživatelské jméno** – přihlašovací údaje ze školy
- **Vyplnit heslo** – přihlašovací údaje ze školy

Webová adresa školy

NAJÍT ŠKOLU

Název účtu

Uživatelské jméno

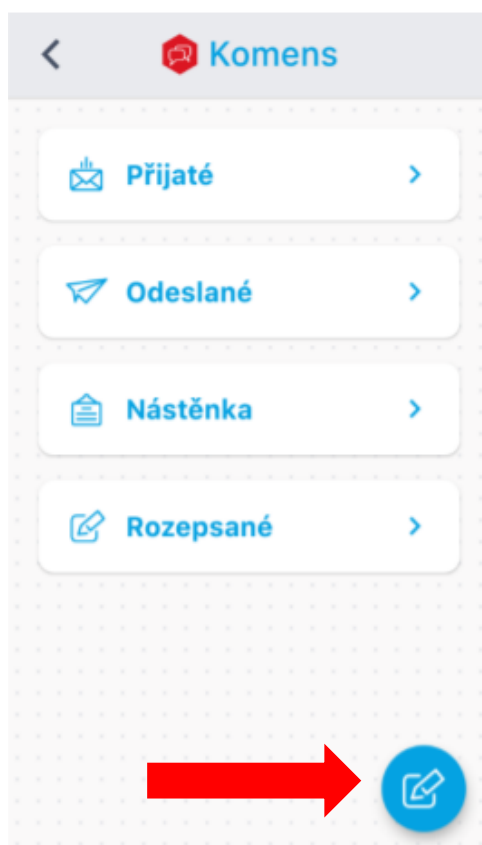
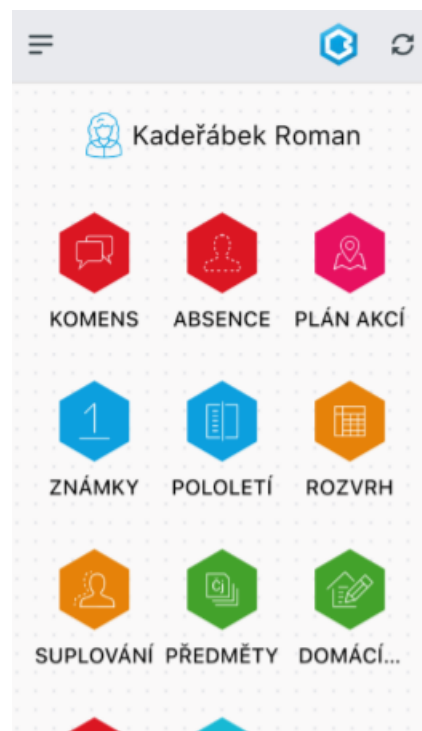
Heslo

ULOŽIT A PŘIHLÁSIT SE

JEDNORÁZOVÉ PŘIHLÁŠENÍ

1.3 Komens

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zasílání zpráv, omlouvání žáků jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky. Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit. Například omluvenka zaslaná emailem nemusí být prokazatelně doručena a mohou vzniknout komplikace při omlouvání žáka.



1.4 Odesílání zprávy nebo omluvenky

Kliknout na ikonu „Nová zpráva“. Nejprve vybrat **typ zprávy** (Obecná zpráva x Omluvení absence). V případě, že píšete omluvenku, nezapomeňte vybrat typ zprávy „**Omluvení absence**“!. Dále výběr adresáta. Absence se omlouvá u třídního učitele. Nakonec text zprávy. Např. „Omlouvám mého syna z vyučování dne 2. 9. 2021 z důvodu návštěvy zubního lékaře.“

1.5 Přijaté zprávy

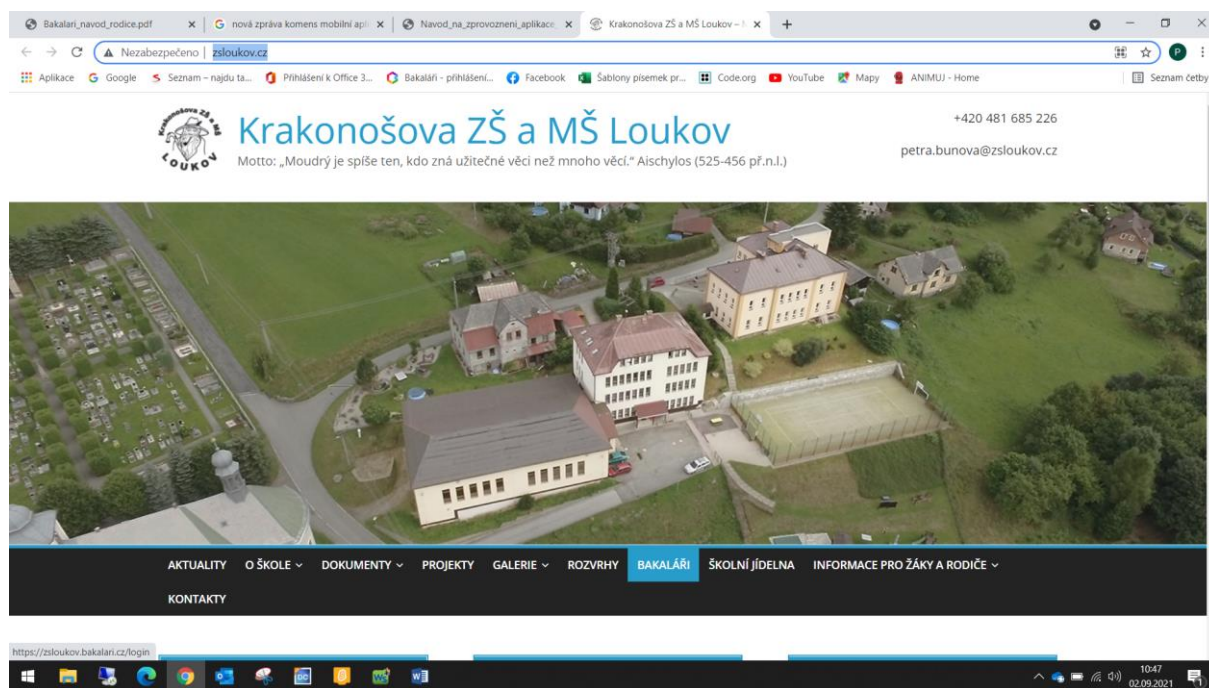
U některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení přečtení.

Více informací o mobilní aplikaci naleznete zde: [mobilní aplikace Bakaláři OnLine](#)

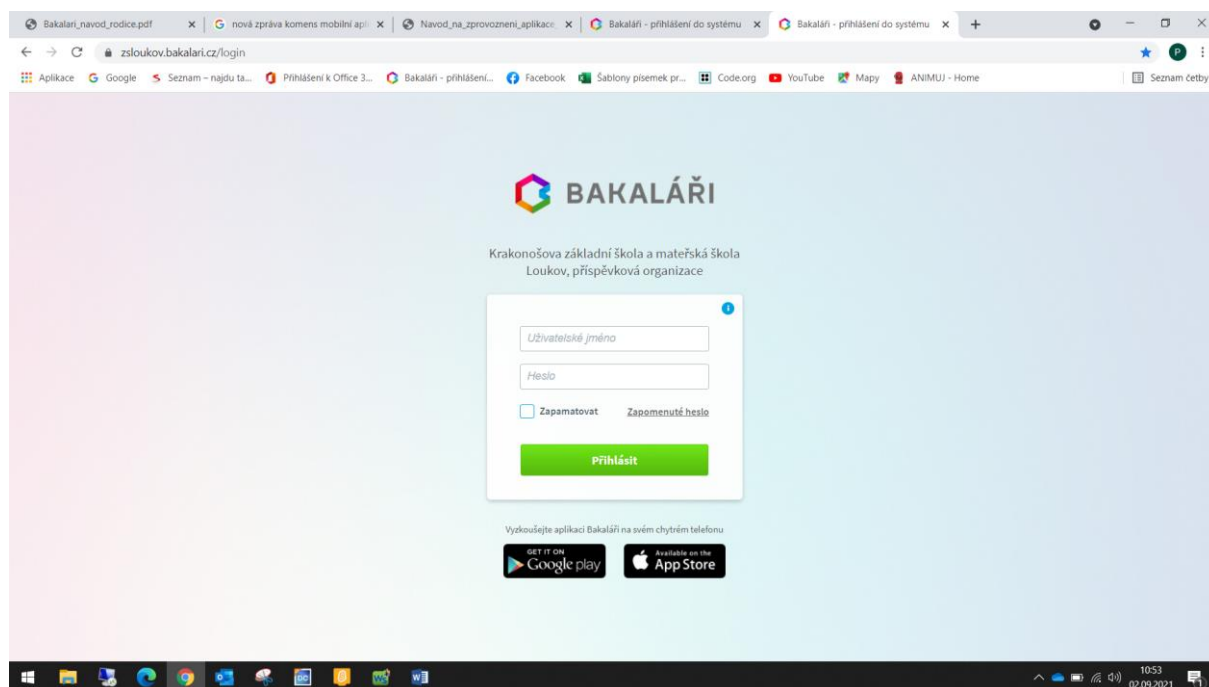
2. Webová aplikace Bakaláři OnLine – notebook, PC

2.1 Přihlášení do webové aplikace Bakaláři

Nejjednodušší je využití odkazu na stránkách naší školy <http://zsloukov.cz/> v záložce Bakaláři.



Po kliknutí na záložku Bakaláři se zobrazí přihlašovací obrazovka. Zde zadejte přihlašovací jméno a heslo, které jste dostali ze školy. Druhá možnost, jak zobrazit přihlašovací obrazovku je zadat do adresního řádku webového prohlížeče adresu <https://zsloukov.bakalari.cz/>.



2.2 Komens

Portál Komens naleznete na liště vlevo. Posílání obecné zprávy nebo omlouvání absence je podobné, jako v mobilní aplikaci.

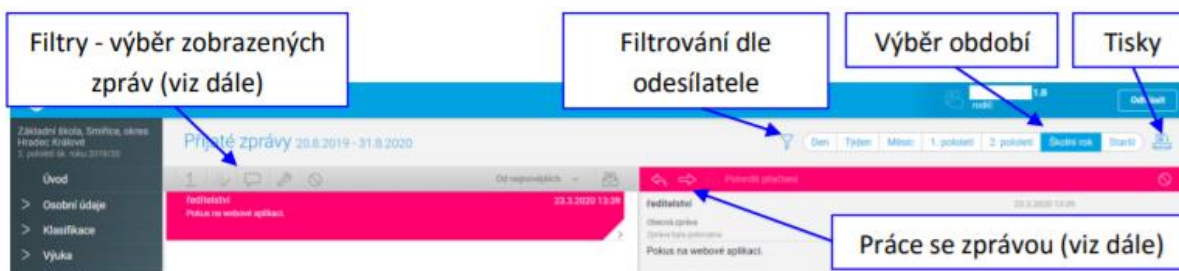
The screenshot shows the BAKALÁŘI dashboard. On the left is a navigation menu with 'Komens' highlighted. The main area contains several widgets: 'Plán akcí' (calendar), 'Suplování' (class cancellations), 'Služby' (services), 'Rozvrh hodin' (timetable), and 'Oznámení' (notifications). The user is identified as 'Mgr. Radek Čuma'.

2.3 Odesílání obecné zprávy nebo omluvení absence

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' form. Callouts point to various fields: 'Výběr typu zprávy (obecná x omluvenka), výběr adresáta' (Type of message and recipient), 'Výběr upozornění a potvrzení' (Notification and confirmation), 'Možnost připojení přílohy' (Attachment option), 'Vlastní text zprávy' (Message text), and 'Odeslání či zrušení zprávy' (Send or cancel button).

Upozornění: V případě, že píšete omluvenku, vyberte typ zprávy „Omluvenka“!

2.4 Přijaté zprávy



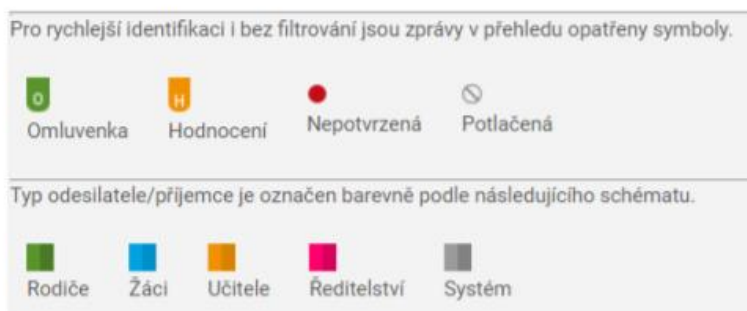
Filtry: V přehledu zpráv lze zapnout zobrazení jen určitých zpráv:



Práce se zprávou:

- odpověď na danou zprávu
- předání zprávy jinému příjemci
- potvrzení o přečtení** – po přečtení klikněte pro potvrzení
- potlačení zprávy – skrytí zprávy v přehledu doručených

Označená zpráva má oranžovou barvu, přečtená zpráva má bílou barvu a nepřečtená zpráva má šedou barvu pozadí. Pro rychlejší identifikaci doručených zpráv mají jednotlivé zprávy vlevo několik štítků dle typů zpráv a levé obarvení dle typu odesílatele:



Upozornění: U některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení.

Více informací o webové aplikaci naleznete zde: [webová aplikace Bakaláři](#)